

# Werk in uitvoering OBL

Een compact naslagwerk met informatie en aandachtspunten en vaak voorkomende praktijksituaties bij werkzaamheden in het Outside Battery Limits (OBL) gebied op de Chemelot Site.

Versie april 2025

Documentnummer So-OBL-24-075



dsm-firmenich 



# Veiligheidsinstructies



Samen  
bewust veilig



Bij het afgaan van het **sirene-alarm**:

Ga naar de dichtstbijzijnde luchtdichte ruimte/schuilplaats



Bij **evacuatie** van het gebouw:

Ga naar het aangewezen verzamelpunt



In geval van **nood**:



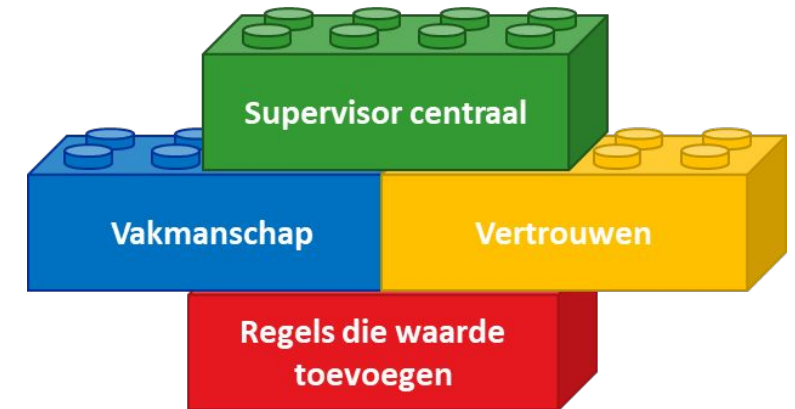
Bel

**+31 (0)46 47 6666**

# Samen Bewust Veilig op Chemelot



- De hoekstenen van Samen Bewust Veilig zijn de basis voor de veiligheidscultuur en –samenwerking op Chemelot. De hoekstenen zitten in het DNA van iedereen op Chemelot.
- Werken op het OBL gebied van Chemelot betekent dat deze kernwaarden gebruikt worden.
- Safety leadership wordt getoond door alle opdrachtgevers en opdrachtnemers.
- Voor meer informatie over Samen Bewust Veilig, zie ook de intranet site van Chemelot.nl.



Stay ahead.

# Inhoudsopgave

Introductie	5	
Wat is OBL / IBL?	6	
Werkvergunningen in het OBL gebied	7	
Start werkzaamheden	11	
Veiligheidsinstructies Chemelot	13	
Verantwoordelijke directe chef ontvangend OBL	14	
Handhavingsbeleid OBL	15	
Assetmanagement AMC	16	
Acceptatiecommissie & Mapping en Registry	17	
Bodembeheer	19	
Graaf- en grondroerende werkzaamheden	20	
Werken aan/nabij hoogspanning	23	
Werken in de buurt van spoorwegen	24	
Werk in of aan groenvoorzieningen	25	
Kolommenbanen	27	
Bijzondere transporten	28	
Wegafzettingen	30	
Besloten ruimten	31	
Planning werkzaamheden op Chemelot	32	
Belangrijke contact- en locatie gegevens	34	

# Introductie

Het OBL Site Office is verantwoordelijk voor diverse activiteiten op de Chemelot Site:

- Operationeel Huisbaasschap in het OBL gebied namens de Huisbaas (Circle Infra Partners en DSM Nederland BV);
- As-built registratie van onder- en bovengrondse infrastructuur in het OBL en IBL gebied (muv installaties en gebouwen) en op de Chemelot Site namens DSM Nederland BV.

**Dit naslagwerk 'Werk in Uitvoering' is een hulpmiddel en nadere toelichting op de Site Regelgeving voor het OBL gebied. Aanvullende richtlijnen zijn ook opgenomen in de 'Aanvullende Regelgeving OBL Infra'.**

Heeft u ondanks de verstrekte informatie nog vragen of opmerkingen, aarzelt u dan niet om contact op te nemen met:

## **OBL Site Office**

Gebouw 151-16 (Alert & Care Center)

Kayan.moors@sitech.nl

T +31 (0)6 1352 2572

**Wij wensen u succes en vooral een veilige uitvoering van uw werk!**

# Wat is OBL / IBL?

De Chemelot Site is opgedeeld in verschillende Huisbaasgebieden.

## Inside Battery Limits (IBL)

- de fabrieksterrein en gebouwen in beheer van Site Users;
- gebouwen met een algemene functie, in beheer van Circle Infra Partners of DSM NL BV.

## Outside Battery Limits (OBL)

- terreinen (zonder bestemming) of historische stortlocaties in eigendom van DSM Nederland BV;
- terreinen met een specifieke gemeenschappelijke functie (b.v. ketenparken);
- terreinen die in beslag worden genomen door de gemeenschappelijke infrastructuur, in beheer van Circle Infra Partners.

Binnen het OBL gebied is de manager van OBL Site Office de operationeel Huisbaas.

Een exacte plattegrond van de Chemelot Site, waarin de grenzen van de OBL en IBL huisbaas gebieden staan aangegeven, is te verkrijgen op het OBL Site Office en via intranet Chemelot.



Stay ahead.

# Werkvergunningen in het OBL gebied (I)



Volgens de Site Regelgeving \*1) is in het OBL gebied het werkvergunningen stelsel van toepassing:

**Chef Ontvangend = Manager OBL Site Office**  
**Directe Chef Ontvangend = Chef van Dienst OBL gebied**

Wilt u gaan werken in het OBL gebied, dan doorloopt u samen met de betreffende Chef van Dienst een **Risico Checklist**.

Volgt uit de risicochecklist dat een werkvergunning noodzakelijk is, dan stelt de Chef van Dienst deze (samen met u) op. Eventueel benodigde verkeersmaatregelen of omleidingsroutes worden ook in samenspraak met de Chef van Dienst OBL gebied vastgesteld.

**Bij de volgende werkzaamheden is een werkvergunning verplicht:**

- Brand- en explosiegevaarlijk werk;
- Besloten ruimten;
- Graafwerkzaamheden;
- Werkzaamheden aan en nabij sporen;
- Industrieel reinigen;
- Hijswerkzaamheden.

Bij het opstellen van de werkvergunning kan gevraagd worden naar noodzakelijke **aanvullende informatie** zoals:

- VGM plan, TRA/JSA;
- Graafinformatie;
- Bodeminformatie en/of vooronderzoek;
- Toestemming acceptatie commissie;
- Stopprogramma.

Stay ahead.

# Werkvergunningen in het OBL gebied (II)



- Op volgende pagina wordt een afwegingskader getoond. Dit afwegingskader is een nadere uitwerking van de Site Regelgeving hoofdstuk 5 en is met name relevant voor het OBL gebied op Chemelot.
- Bij werkzaamheden op OBL gebied komt het regelmatig voor dat de Huisbaas en de Opdrachtgever/uitvoerende partij niet dezelfde zijn. Daarnaast zijn er belangen te behartigen van installatie eigenaren die een deel van de bedrijfsinstallatie op OBL huisbaasgebied hebben liggen. Denk maar aan de vele kilometers leidingen die gelegen zijn in de grond en in de pipe racks.
- Het is zaak dat de huisbaas zijn coördinatierol op VGM gebied invult. Maar in sommige gevallen zal overdracht van verantwoordelijkheden naar een andere huisbaas meer voor de hand liggen. Dit wordt per situatie bekeken.

Stay ahead.

# Werkvergunningen in het OBL gebied (III)

	Complexiteit van de klus	Voorbeelden	Betrokken eigenaren	
			1 partij	≥ 2 partijen
<b>Risicoprofiel</b>	<b>Hoog</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reparatie in bedrijf zijnde leiding.</li> <li>Vervangen ondergronds riool of leiding.</li> <li>In bedrijf nemen E-kabel in een tunnel.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opdrachtgever en huisbaas zijn dezelfde partij.</li> <li>Coördinatie van het project vindt plaats door het projectteam (VGM plan, JSA etc.), VGM toezicht door de huisbaas.</li> <li>Werkvergunning verstrekt door huisbaas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opdrachtgever/assetowners, belanghebbenden en huisbaas zijn verschillende entiteiten/partijen.</li> <li>Opdrachtgever maakt risico inschatting (VGM plan, RIE, JSA), Coördinatie van het project vindt plaats door het projectteam van opdrachtgever, deze betrekken alle belanghebbenden.</li> <li>Werkvergunning verstrekt door huisbaas.</li> <li>De huisbaas beoordeelt de integrale risico inschatting en heeft veto recht.</li> <li>Bij geen overeenstemming: Zie mogelijkheden onder A).</li> </ul>
	<b>Laag</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inspectie leiding</li> <li>Bouwen Steiger</li> <li>NDO onderzoek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opdrachtgever en huisbaas zijn dezelfde partij.</li> <li>Coördinatie van het project vindt plaats door het projectteam, VGM toezicht door de huisbaas.</li> <li>Werkvergunning verstrekt door huisbaas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opdrachtgever en huisbaas zijn verschillende entiteiten /partijen.</li> <li>Coördinatie van het project vindt plaats door het projectteam van opdrachtgever, VGM toezicht door huisbaas.</li> <li>Werkvergunning verstrekt door huisbaas.</li> </ul>

(A) Keuze bij niet accepteren van risico's door de huisbaas:

- Het **tijdelijk overdragen van het huisbaasgebied**. Hierbij wordt in een document formeel vastgelegd tussen de latende en ontvangende partij welke gebieden tijdelijk worden overgedragen. De latende partij opereert daarna als overlegpartner (inbrengen risico's uit omgeving).
- Het **overdragen van CO/DCO** t.b.v. de werkvergunning. Deze formele rol hoort bij het huisbaasschap. Door deze op papier over te dragen aan de Opdracht gevende partij is deze in staat om eigen werkvergunningen te maken. Ook hier zal de huisbaas nog steeds een rol hebben in de uitvoering als overlegpartner.
- **Arbitrage**: Complexe situatie die een onafhankelijk regisseur vraagt. Opschalen richting Operational Board c.q. Policy Board. Gezamenlijk bepalen van criteria en benoemen regisseur. Vastleggen in documenten.

# Werkvergunningen in het OBL gebied (IV)

**Maak bij het opstellen van de werkvergunning (in overleg met de betreffende Chef van Dienst) vooral goede afspraken over:**

- de grenzen van de gevaarlijke zone (afzettingen);
- welke middelen (afschermingen, gereedschap) nodig zijn;
- welke metingen nodig zijn;
- het noodzakelijke gekwalificeerde personeel;
- de vrijgave voor de uitvoering van de werkzaamheden.

**In een aantal gevallen dient ook nog met andere belanghebbenden te worden overlegd:**

- mogelijke gevaren vanuit IBL (er is dan sprake van een zogenaamd **overleggebied**);
- werken aan / in riolen (er is dan sprake van zogenaamd **producteigenaar**, in dit geval IAZI);
- werken in de buurt van specifieke leidingen (**leidingeigenaar** is bijvoorbeeld USG, Gasunie, Air Liquide);
- werken nabij of in sporen (**DB Cargo**);
- werken onder hoogspanningsleidingen (**Enexis-Fudura en Tennet**).

**Kantooruren OBL Site Office (07.30 uur tot 16.30 uur):**

Iedere werkdag, voor aanvang van de werkzaamheden moeten de bij het werk betrokken personen worden geregistreerd in het meldingsregister op het OBL Site Office. Dit gebeurt via de digitale inschrijf app.

**Buiten kantooruren:**

Rol van CO overgenomen door OVD van de Bedrijfsbrandweer <sup>\*1)</sup>.

Zorg voor een overwerkvergunning (voor 7:00 uur, na 17:00 uur en in de weekenden)

Registratie van personen bij Operational Center Chemelot (OCC, +31 (0)46 476 59 00) en via de digitale inschrijf app.

**Stay ahead.**

# Start werkzaamheden (OBL instructie)




- Om te mogen werken op het OBL gebied is een OBL instructie nodig.
- Deze wordt aangeboden via **ENTER**.
- Een uitnodiging tot deze instructie is te verkrijgen via het OBL Site Office.



Stay ahead.

# Start werkzaamheden (Digitaal Inschrijven)

- Bij het uitvoeren van werkzaamheden wordt de RC en/of Werkvergunning gevolgd.
- Dit betekent voor deel karweien in de werkvergunning een vrijgave aan de balie of ter plaatse bij het werk.
- Deze vrijgave gebeurt door een Chef van Dienst of door een tijdelijke DCO (benoemde veiligheidswacht).
- Belangrijk is dat firma medewerkers zich inschrijven bij start werkzaamheden en uitschrijven bij einde werkzaamheden. Hiertoe is een **digitale inschrijf app** beschikbaar op IOS en Android telefoons. Deze inschrijving is gekoppeld aan de werkvergunning en geeft de mogelijkheid om via een pushbericht te waarschuwen bij een incident.



The screenshot shows a mobile application interface for 'Nieuwe registratie' (New registration). The interface is in Dutch and includes the following elements:

- Header:** A green bar with a back arrow and the text 'Nieuwe registratie'.
- Datum van werkzaamheden:** A text input field containing '20-07-2020'.
- Ik heb geen werkvergunning:** A toggle switch that is currently turned off.
- Instructions:** Text stating 'Vul het sitevergunningsnummer en de startdatum in van de werkvergunning of RC. Of scan de QR-code op de werkvergunning of RC.' accompanied by a camera icon.
- Sitevergunningsnummer:** A text input field containing '2020-0255-0'.
- Project startdatum:** A text input field containing '20-07-2020'.
- Activity Checklist:** Two items with green checkmarks: 'graven en verdichten' and 'verharding oppakken'.
- Footer:** The text 'Omschrijving van de activiteiten'.

Stay ahead.

# Veiligheidsinstructies Chemelot



Om werkzaamheden te mogen verrichten op het industrieterrein Chemelot is het volgen van bepaalde veiligheidsinstructies verplicht.

ENTER is een online platform waarmee digitale veiligheidsinstructies op afstand (online) kunnen worden gevolgd en getoetst.

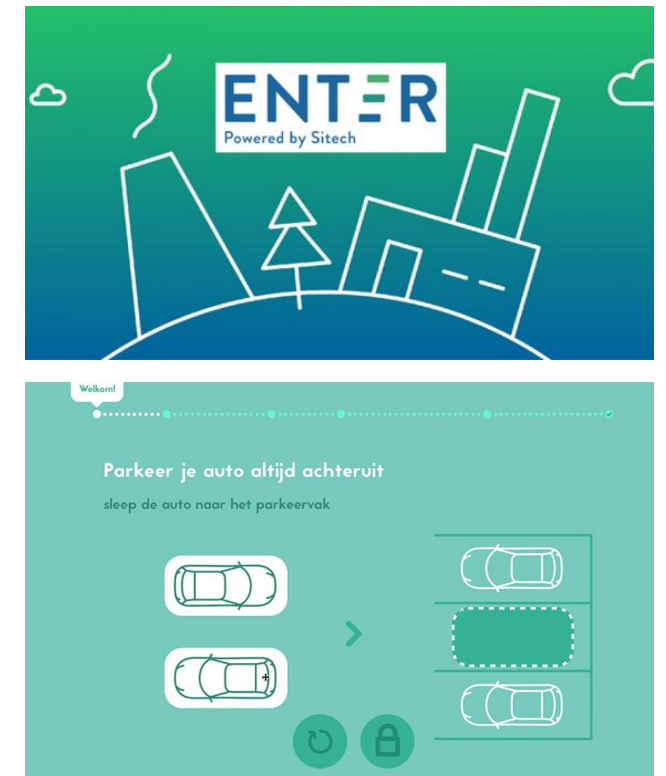
De volgende instructies die gevolgd dienen te worden zijn:

- Toegangsinstructie (altijd);
- LMRA instructie (altijd);
- Fabrieksinstructie (werkzaamheden in de fabriek);
- OBL veiligheidsinstructie (werkzaamheden in OBL-gebied).

**Let op:** de instructies zijn gekoppeld aan je toegangspas. Toegang instructies via

<https://enter.coach/client/login>

Staat de instructie er niet tussen? Vraag deze aan via: [helpdesk@enter.coach](mailto:helpdesk@enter.coach)



Stay ahead.

# Verantwoordelijke directe chef ontvangend (DCO) in het OBL gebied

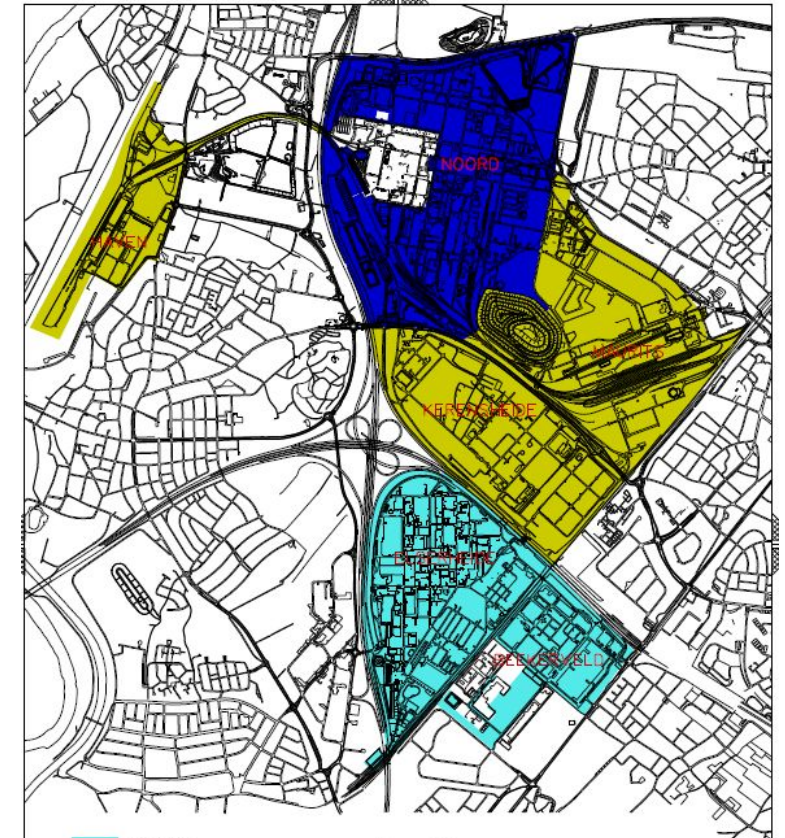
## Toezicht

Naast de VGM verantwoordelijkheid als DCO ziet de Chef van Dienst toe op orde en netheid en op het voorkomen van schade aan de Assets door derden.

Een belangrijke oorzaak van schade is *foutparkeren en foutieve opslag van goederen*.

Parkeren langs de weg is toegestaan indien er geen verbod staat en het parkeren voldoet aan de Wegenverkeerswet. Parkeren of opslag van goederen in het gras, onverhard deel, kiezelbed, of op voetpaden is zonder toestemming nooit toegestaan.

	DCO Licht Blauwe gebied	+31 (0)6 15 83 99 73
	DCO Groene gebied	+31 (0)6 51 86 99 35
	DCO Donker Blauwe gebied	+31 (0)6 10 08 79 82



Stay ahead.

# Handhavingsbeleid OBL

Het niet volgen van de juiste procedures voor uitvoeren van werkzaamheden OBL (en dus geen correct gebruik van de OBL werkvergunning) is één van de hoofdoorzaken van de geconstateerde onregelmatigheden door de Chefs van Dienst.

Hiertoe is een aangepast **handhavingsbeleid OBL** ingevoerd:

- eerste overtreding: STOP werkzaamheden, 1<sup>e</sup> formele waarschuwing, gesprek in het veld met uitvoerende partij;
- tweede overtreding: STOP werkzaamheden, 2<sup>e</sup> formele waarschuwing, gesprek op Site Office met uitvoerende partij;
- derde overtreding: STOP werkzaamheden, 3<sup>e</sup> formele waarschuwing en in werking treden van het sanctiebeleid Site Regelgeving (\*1);
- naast uitvoerende partijen kan ook de opdrachtgever aangesproken worden en ook wordt hier een waarschuwing verstrekt. Escalatie vindt plaats naar Plant MT niveau.



\*1) Site Regelgeving, 1.6 Nalevingsbeleid m.b.t. regelgeving

# Asset Management Chemelot (AMC)



Royal HaskoningDHV beheert **Assets in het OBL gebied** namens Circle Infra Partners en DSM Nederland B.V.

Het betreft de Assets:

Common Infra (o.a. groen, openbare verlichting, wegen en verhardingen, gladheidbestrijding, wegmeubilair, toegangssystemen, hoogtebegrenzers), Riolering & Voorklaringen, Rail en Kolommenbanen.

**Meld onregelmatigheden of klachten met betrekking tot bovengenoemde Assets onmiddellijk (altijd) bij het Meldpunt Site Infra: [www.meldpuntsiteinfra.nl](http://www.meldpuntsiteinfra.nl)**



Stay ahead.

# Acceptatiecommissie & Mapping en Registry (I)



Indien u werkzaamheden wilt uitvoeren in het OBL gebied en hierbij zijn wijzigingen aan OBL infrastructuur noodzakelijk, dan heeft u toestemming nodig van de Acceptatie Commissie OBL <sup>\*1)</sup>. In enkele gevallen is ook Planologische goedkeuring nodig <sup>\*2)</sup>.

## Wijzigingen kunnen zijn:

- nieuwe kabels of leidingen in het OBL gebied (in de grond of op kolommenbanen);
- veranderingen aan infrastructuur (wegen, riolen, rail, etc.);
- plaatsen of afvoeren van (tijdelijke) accommodaties (keten, units, etc.);
- tijdelijke wijzigingen ten gevolge van Turn Arounds;
- slopen of wijzigingen van voorzieningen.
- Indien u twijfelt of werkzaamheden OBL acceptatie plichtig zijn raden wij u aan dit altijd na te vragen of een acceptatie aanvraag OBL in te dienen als extra controle vanuit de assets.

## De procedure is als volgt:

- u neemt contact op met het graafbureau en/of de secretaris van de OBL acceptatie commissie te OBL Site Office. Hier wordt u geadviseerd in de te volgen route en worden de benodigde aanvraag documenten verstrekt;
- is de wijziging van invloed op de OBL assets dan wordt u in eerste instantie doorverwezen naar de betreffende assetbeheerder(s). Hier worden eerste voorwaarden gesteld aan de gewenste wijziging(en);
- vervolgens dient u de acceptatie in bij de Acceptatie Commissie OBL via <https://www.acceptatiechemelotobl.nl/#/> ;
- pas na goedkeuring van de Acceptatie Commissie OBL mag het werk worden gestart;
- bij de werkvergunning wordt gevraagd naar de toestemming van de Acceptatie Commissie OBL.

\*1) Site Regelgeving, 4.1/4.2 Siteview / Wijzigingen met impact op OBL voorzieningen

\*2) Site Regelgeving, 3.3 Planologische goedkeuring

# Acceptatiecommissie & Mapping en Registry (II)



## Vervolg procedure:

- na afloop van de werkzaamheden moet de as built informatie binnen 3 maanden bij Mapping & Registry op het OBL Site Office worden aangeboden;
- De afdeling Mapping & Registry binnen het OBL Site Office is verantwoordelijk voor het verstrekken en het verwerken van de aangeleverde as built informatie van onder- en bovengrondse geografische infrastructuur.

**Tijdig overleg met het OBL Site Office over gewenste wijzigingen in het OBL gebied is in belang van de voortgang van uw werk. Het goedkeuren van wijzigingen en tijdig verwerken en up-to-date houden van de Asset gegevens dient het algemene belang van alle site users en de veiligheid op de Chemelot Site en is daarom Site Regelgeving. Voorbeeld in site regelgeving? (uiteindelijke verwijzing geactualiseerde 4.2 hoofdstuk basis Site Regelgeving/**

## Voorbeelden zijn:

- geen opslag van brandbare materialen onder kolommenbanen; \*1)
- geen (tijdelijke) bouwwerken onder kolommenbanen (binnen 1 meter); \*1)
- minimaliseren overlast bij uitvoeren van de werkzaamheden;
- minimale verstoring van de verkeersstromen op de Chemelot Site;
- waarborgen beschikbaarheid van de Infra.

***Neem voor vragen en voor de noodzakelijke aanvraag van documenten contact op met het Meldpunt Site Infra.***

Stay ahead.

# Bodembeheer



**Op de gehele Chemelot Site is de milieu hygiënische bodemkwaliteit bepaald en vastgelegd in een bodembeheersysteem. Bodembeheer draagt zorg voor het beheer en actueel houden van het bodembeheersysteem:**

- alle grondverplaatsingen op de Chemelot Site worden bijgehouden;
- bestemming voor (tijdelijke) opslag van vrijkomende grond wordt aangestuurd;
- eventuele nieuwe verontreinigingen worden vastgesteld (metingen) en worden vastgelegd;
- te nemen saneringsmaatregelen worden aangegeven;
- **Notitie met terugkoppeling** wordt verstrekt, waarin de milieu hygiënische kwaliteit staat aangegeven.

## **Ten aanzien van de *Notitie met terugkoppeling* (\*1):**

Ter vaststelling van de milieu hygiënische kwaliteit van de bodem, te nemen saneringsmaatregelen en de bestemming van de eventueel vrijkomende grond, dient u ruim voordat met bouw-, graaf- of sloopwerkzaamheden wilt beginnen, het formulier “Aanvraag bodemonderzoek voorafgaande aan bouw, graaf- of sloopwerkzaamheden” in te dienen. Dit kan via: [Info-bodembeheer@rhdhv.com](mailto:Info-bodembeheer@rhdhv.com).

**Contactpersoon Bodem beheer Barry Kremer T +31(0)6 4606 2144**

## **Overige bodem gerelateerde zaken:**

- Bij grondroerende werkzaamheden dient de veiligheidsklasse cf CROW 400 te worden bepaald;
- Indien tijdens werkzaamheden in OBL gebied een incident plaatsvindt waarbij mogelijk de bodem is verontreinigd direct contact opnemen met de betreffende CVD van het gebied;
- Naast de milieu-hygiënische verplichtingen rond bodem zijn vanuit generieke wetgeving mogelijk ook andere bodemgerelateerde onderzoeken van toepassing zoals archeologisch- of NGE onderzoek.

\*1) Site Regelgeving, 3.2 Bodemonderzoek voorafgaand aan bouw-, graaf- en sloopwerkzaamheden

\*2) Site Regelgeving, 4.8 Graaf-en grondroerende werkzaamheden

# Graaf- en Grondroerende werkzaamheden (I)



## **Bij graaf- en grondroerende werkzaamheden, verplicht op Chemelot:**

- graafinformatie aanvragen bij graven >20 cm of bij een bodemdruk groter dan 20.000 kg/m<sup>2</sup> (20 ton/m<sup>2</sup>) (inzicht in kabels & leidingen / topografie);
- werkvergunning altijd verplicht;
- KLIC aanvragen bij Kadaster verplicht conform WIBON wetgeving;
- bodemverklaring aanvragen (inzicht in eventuele verontreinigingen, noodzakelijk voor alle graaf- en grondroerende werkzaamheden, ook < 20 cm));
- Conform werkvergunning afspraken maken met de Assetbeheerder Common Infra (herstel van groenvoorzieningen, wegen of verhardingen);
- Conform werkvergunning afspraken maken met de Assetbeheerder Kolommenbanen (graven in of nabij funderingen kolommenbanen);
- Conform werkvergunning afspraken maken met de Assetbeheerder Rail (graven nabij sporen).

**Voor graaf- en grondroerende werkzaamheden zijn in de Site Regelgeving specifieke voorschriften opgenomen. Let op! De Graafinstructie is verplicht.**

## **Bij het opstellen van de werkvergunning kan eventueel blijken dat:**

- inzet van veiligheidswacht of kabelwacht verplicht is;
- aanvullende eisen voor werken nabij hoogspanningslijnen (<50 meter);
- aanvullende eisen voor graven nabij spoorwegen (<15 meter);
- aanvullende eisen voor werken in verontreinigde grond;

**Worden tijdens de graafwerkzaamheden onbekende kabels of leidingen aangetroffen dan dit *onmiddellijk melden* bij de betreffende Chef van dienst, graafbureau én bij Meldpunt Site Infra.**

Stay ahead.

# Graaf- en Grondroerende werkzaamheden (II)

Om veilig te kunnen graven (Arbo veiligheid en procesveiligheid) is het opvragen van graafinformatie via [www.graafinformatiechemelot.nl](http://www.graafinformatiechemelot.nl) verplicht. De procedure in hoofdlijnen:



Stay ahead.

# Graaf- en grondroerende werkzaamheden (III)

Graafinformatie wordt opgevraagd via een digitale webtool:

- <https://www.graafinformatiechemelot.nl/>
- Via deze website wordt door het OBL Site Office graafinformatie beschikbaar gesteld.
- Aanvrager heeft inzage in zijn aanvraag historie door middel van een persoonsgebonden account.
- Vragen? Mail svp naar: [graafburo@rhdhv.com](mailto:graafburo@rhdhv.com)

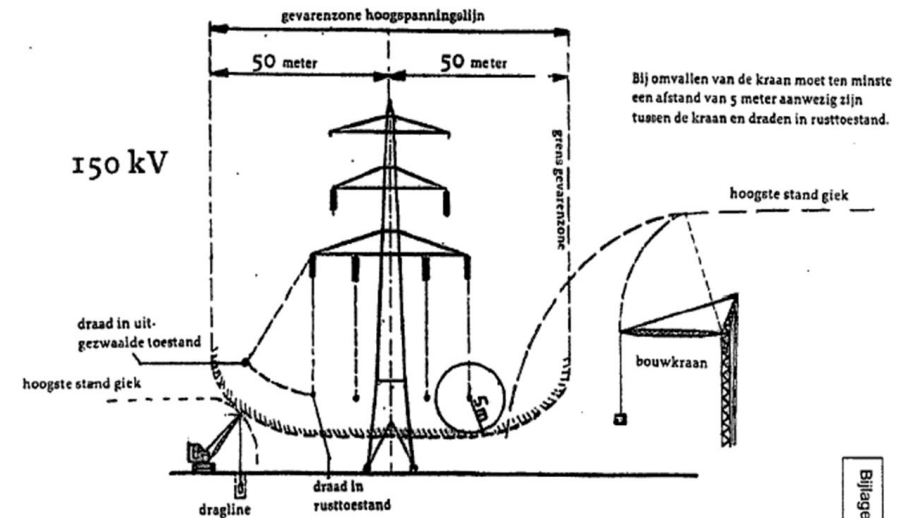


**Graafinformatie:** dé webapplicatie welke nodig is om  
leidinginformatie te krijgen welke nodig is om te

Stay ahead.

# Werken aan/nabij hoogspanning

- Werkzaamheden en bouwactiviteiten in de gevarenzone van een bovengrondse hoogspanningslijn mogen slechts worden uitgevoerd nadat hiertoe schriftelijk toestemming is verkregen van de beheerder van de hoogspanningslijn. De breedte van de gevarenzone van een bovengrondse hoogspanningslijn bedraagt 50 meter aan elke zijde van de bovengrondse hoogspanningslijn, gemeten vanuit het hart van de lijn. Bij gebruik van (hijs)werktuigen met een valafstand van groter dan 35 meter, bedraagt de gevarenzone 1,5 maal de valafstand.
- In aanvulling op hoofdstuk 5 van het 'Voorschrift Graaf- en grondroerende werkzaamheden' mogen werkzaamheden en bouwactiviteiten in de gevarenzone van een ondergrondse kabelverbinding met een spanning > 30 kV slechts worden uitgevoerd nadat hiertoe schriftelijk toestemming is verkregen van de beheerder van die kabelverbinding. De breedte van de gevarenzone van een ondergrondse kabelverbinding met een spanning > 30 kV bedraagt 5 meter aan elke zijde van het betreffende kabeltracé.
- Werkzaamheden/materialen boven 2 m-mv melden bij netbeheerder Fudura of Tennet.



Contactgegevens Fudura: +31467021560 [fudura.planning.zuid@fudura.nl](mailto:fudura.planning.zuid@fudura.nl)

Contactgegevens Tennet: +31263731874 [klic-info@tennet.eu](mailto:klic-info@tennet.eu)

Contactgegevens USG: +31467021121 / +31467021170 [hwtk.bedrijfsvoering@usg.company](mailto:hwtk.bedrijfsvoering@usg.company)

Stay ahead.

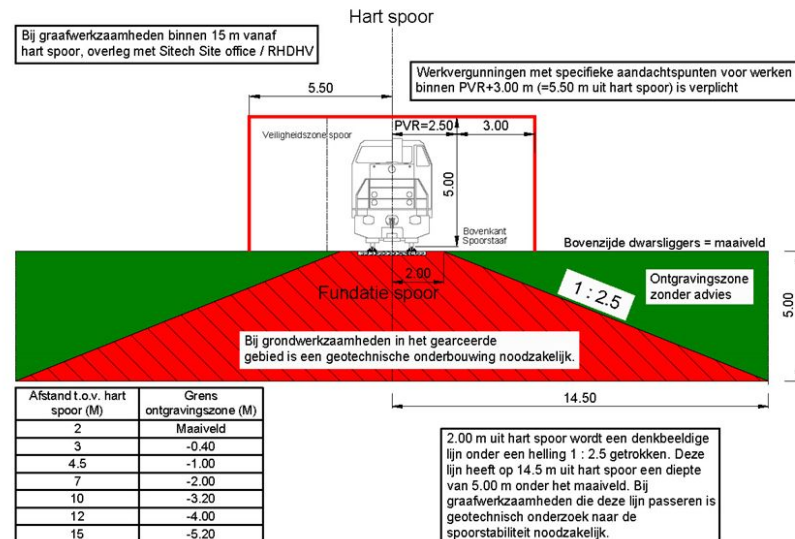
# Werken in de buurt van spoor / rail

Zie tekening met betrekking tot het Profiel Vrije Ruimte (PVR) en de ontgravingszone.

Bij werken binnen PVR + 3 meter (dit is 5,5 meter uit het hart van het buitenste spoor) is een **werkvergunning** verplicht.

**Graafwerkzaamheden** in gearceerd gebied dienen onderbouwd te zijn zodat de spoorwegveiligheid niet in gevaar komt.

Bij normale bedieningsactiviteiten door eigen medewerkers of gelijkgestelden, kunnen de specifieke aandachtspunten voor werken in nabijheid van het spoort vastgesteld worden in instructies die vrijstelling verlenen voor het hebben van een werkvergunning.



Stay ahead.

# Werk in of aan groenvoorzieningen (I)



**Uitvoering van deze activiteiten in het OBL huisbaasgebied mogen uitsluitend geschieden met akkoord van OBL Site Office.**

## **Graafwerkzaamheden**

- Voorafgaand aan graafwerkzaamheden, dienen afspraken met de assetbeheerder Groen gemaakt te worden over het herstel van de groenvoorzieningen;
- Rond bomen mag binnen een straal van 2,5 meter rond de stam uitsluitend met handkracht en/of grondzuigcombinatie gegraven worden;
- Na gereedkomen van de werkzaamheden dienen de wijzigingen van groen en verharding op tekening (schaal 1:200) aan de assetbeheerder Groen overlegd te worden voor de verwerking van mutaties in het groenbeheersysteem.

## **Herstel groen na werkzaamheden**

- Voor de klepelvelden op Chemelot is een speciaal zaaimengsel samengesteld. Dit mengsel is zodanig samengesteld dat de risico's voor de bedrijfsvoering op Chemelot door voornamelijk pluïsvorming in de grasvegetatie tot een minimum beperkt zijn. Herstel grasveld wordt verrekend met de uitvoerende partij als gevolg van projectwerkzaamheden;
- In-/bijzaaien van klepelvelden mag uitsluitend met het voor Chemelot samengestelde zaaimengsel. Hiertoe moet vooraf contact worden opgenomen met de assetbeheerder Groen;
- Na frezen/weghalen van bomen en/of struikvormers is er een herplantingsplicht van toepassing. Dit gaat in overleg met assetbeheerder Groen.

**Stay ahead.**

# Werk in of aan groenvoorzieningen (II)



## Gewasbescherming / Onkruidbestrijding

In het kader van Samen Bewust Veilig mogen de werkzaamheden enkel conform de geldende voorwaarden uitgevoerd worden. Onkruidbestrijding dient in overleg met de Assetbeheerder uitgevoerd worden conform huidige wet-regelgeving.

## Ongediertebestrijding

Bestrijding van ongedierte, plagen en dergelijke dient in overleg met de Assetbeheerder Groen uitgevoerd te worden. Meldingen kunnen via het Meldpunt Site Infra gedaan worden <sup>\*1)</sup>.



\*1) Site Regelgeving, 4.6 Groenvoorziening, onkruidbestrijding, ongediertebestrijding

Stay ahead.

# Kolommenbanen

Royal HaskoningDHV is namens Circle Infra Partners verantwoordelijk voor de constructieve veiligheid van de **kolommenbanen** in het OBL gebied. De **leidingen** vallen onder de verantwoordelijkheid van de producteigenaar.

**Wijzingen aan leidingen** kunnen de stabiliteit van de kolommen beïnvloeden en moeten daarom worden aangevraagd bij de acceptatie commissie OBL. Daarbij kan gevraagd worden naar een sterkteberekening, als onderbouwing van de stabiliteit. Kolomdoorsnedes met de voor zover bekende/ teruggekoppelde kabels & leidingen op de kolommen kunnen worden verkregen bij Mapping & Registry van het OBL Site Office.

Het **bouwen van steigers** die steunen op de kolommen of die verankerd zijn aan de kolommen is ten strengste verboden. Het is ten strengste verboden de **fundering van de kolommen** vrij te graven zonder vooraf afspraken te maken over aanvullende maatregelen.

**Informatie te verkrijgen via de Assetbeheerder Kolommenbanen.**



Stay ahead.

# Bijzondere transporten (I)

**Bijzondere transporten** zijn transporten die:

- hoger zijn dan 4,00 meter;
- breder dan 3,00 meter;
- lengte groter dan 22 meter;
- gewicht meer dan 55 ton.

Voor de ongestoorde doorgang van deze transporten is het noodzakelijk om **speciale (tijdelijke) voorzieningen** te treffen zoals:

- het tijdelijk verwijderen van blokstrippen en/of hoogtebegrenzers;
- het tijdelijk verwijderen van verkeersvoorzieningen (borden / lichtmasten);
- het leggen van rijplaten.

**Hoogtebegrenzers** zijn essentiële voorzieningen voor de beveiliging van belangrijke leidingen op de Chemelot Site. Verwijdering van deze voorzieningen uitsluitend in overleg met de Chef van Dienst van OBL Site Office en de tijdsduur en omvang moet tot een minimum beperkt worden.

**In het OBL gebied geldt als belangrijke eis in kader van veiligheid:**

- verwijdering hoogtebegrenzers maximaal 1 dag voor transportdatum;
- terugplaatsen hoogtebegrenzers maximaal 1 dag na transportdatum.



Stay ahead.

# Bijzondere transporten (II)



Voor aanvraag van een bijzonder transport dient het aanvraagformulier zoals hoofdstuk 5.9.9 uit de Site Regelgeving **tijdig** te worden ingediend bij het OBL Site Office. Vervolgens bereidt u samen met de betreffende Chef van Dienst van het OBL Site Office het transport voor (route en maatregelen).

**Let op:**

**Naarmate het transport of de transportroute complexer is, kan de voorbereidingsperiode langer zijn!**

**Lange Zware Voertuigen (LZV's)** zijn verboden op het Chemelot terrein. Uitzonderingen dienen te worden aangevraagd via de OBL Acceptatie Commissie.

Stay ahead.

# Wegafzettingen



Een **goede afzetting** is in belang van de medewerkers die binnen het afzetgebied moeten werken, maar ook voor het veilig omleiden van het verkeer. De wegafzettingen, veiligheidssignalering en aan te houden afstanden moeten volgens de CROW methodiek worden opgezet. Voor gedetailleerde informatie wordt verwezen naar de CROW publicatie 96B.

Indien u niet bekend bent met de CROW methodiek kunt u hierover specifieke afspraken maken bij het behandelen van de Risico Checklist (zie hoofdstuk 3), of bij het opstellen van de werkvergunning. Als hulpmiddel heeft het Site Office een voorbeeld van een **standaard opstelling wegafzetting** zoals gebruikelijk op Chemelot.

Bij volledige wegafzetting **altijd vooraf** contact opnemen met de betreffende Chef van Dienst van het OBL Site Office om de routing te bepalen <sup>\*1)</sup>. De uitvoerende partij maakt zelf het omleidingsplan en de Chef van Dienst keurt dit goed.

Het OBL Site Office draagt ook zorg voor de noodzakelijke communicatie naar de noodorganisatie op de Chemelot Site met betrekking tot wegafzettingen.

\*1) Site Regelgeving, 4.3/4.5 Toegankelijkheid/ Bebording en Wegomleidingen OBL

# Besloten ruimten

Voor het OBL gebied is een overzicht van de besloten ruimtes verkrijgbaar op het OBL Site Office.

Bij deze werkzaamheden is *altijd* sprake van een werkvergunning. Maak hierbij (in overleg met de betreffende Chef van Dienst) vooral goede afspraken over:

- Het opmaken van een risico analyse (JSA);
- Grenzen van de besloten ruimte (afzettingen);
- Welke veiligheidsmiddelen nodig zijn;
- Welke metingen nodig zijn;
- Het noodzakelijke gekwalificeerde personeel;
- De vrijgave voor de uitvoering van de werkzaamheden;
- Het noodzakelijke stopprogramma (bij riolen) en overleg met productbeheerder (bij riolen = IAZI);
- Eventuele ATEX zonering van de besloten ruimte.



Stay ahead.

# Planning werkzaamheden op Chemelot (I)

**Wat kunt u van het OBL Site Office en Bodembeheer RHDHV verwachten?**

**Spoedwerkzaamheden:**

Een aanvraag wordt alleen met spoed in behandeling genomen indien voorzien van een door de juiste persoon ondertekende urgentieverklaring (niveau 'plantmanager')..

**Planologische en technische acceptatie:**

Regulier: aanvragen worden in behandeling genomen zodra deze zijn ingediend op de daarvoor bestemde OBL website:

<https://www.acceptatiechemelotobl.nl/#/>

**Spoed:** planologisch meestal binnen 5 werkdagen (afhankelijk van beschikbaarheid diverse beoordelaars + Planoloog DSM), technisch binnen 5 werkdag (mits reeds planologisch goedgekeurd).

**Bodemaanvraag (BOSANIS):**

**Regulier:** indien het een beperkt gebied betreft en betrouwbare gegevens beschikbaar zijn (analyserapporten) binnen 5 werkdagen, indien géén beschikbare gegevens en/of groot gebied (lang tracé) binnen 15 werkdagen.

**Spoed:** binnen 4 uur, indien géén gegevens beschikbaar zal gewerkt moeten worden onder het zwaarste regime totdat middels metingen en analyses is aangetoond dat er geen of beperkte verontreiniging is.

**Buitengewoon transport:**

**Regulier:** binnen 5 werkdagen, in verband met verwijderen hoogtebegrenzers en wegmeubilair (bij complexe transporten is een langere voorbereiding nodig!).

**Spoed:** ter plekke, afhankelijk van beschikbaarheid monteurs en middelen voor verwijderen van hoogtebegrenzers en wegmeubilair, en van complexiteit van het transport.

Stay ahead.

# Planning werkzaamheden op Chemelot (II)



*Vervolg*

**Graaforientatie (bijvoorbeeld ten behoeve van engineering):**

**Regulier:** binnen 3 werkdagen.

**Graafinformatie (bij voornemens tot graven):**

**Regulier:** binnen 3 werkdagen, externe klic/WIBON binnen 8 werkdagen.

**Spoed:** ter plekke aanmaken, externe klic/WIBON maximaal 5 werkdagen (afhankelijk van medewerking externe netbeheerders).

**Verwerken as-built (ligging plus geografisch schema):**

**Regulier:** binnen 15 werkdagen, (mits goed aangeleverd).

**Spoed:** in overleg te bepalen (afhankelijk van omvang).

**Overwerkvergunning:**

**Regulier:** binnen ½ werkdag mits aangevraagd vóór 12.00 uur van de betreffende dag of voor weekendwerk vóór 12.00 uur vrijdagmiddag.

**Spoed:** ter plekke.

**Wegafzetting:**

**Regulier:** kleine afzetting binnen 3 werkdagen, grote afzetting (hoofdwegen) binnen 10 werkdagen.

**Spoed:** kleine afzetting ter plekke, grote afzetting binnen 3 werkdagen (afhankelijk van mate van urgentie).

Stay ahead.

# OBL Portal, *het digitale loket*

De OBL Portal van Chemelot, de portal biedt alle benodigde informatie voor het uitvoeren van werkzaamheden in het OBL-gebied, van voorbereiding tot oplevering. Hier zijn directe links te vinden naar applicaties en documenten die nodig zijn.

Hier zijn directe verwijzingen te vinden naar applicaties en documenten die nodig kunnen zijn voor het werken in OBL gebied.



Stay ahead.

# Belangrijke contactgegevens



**Operationeel Huisbaas OBL Chemelot:** Kayan Moors T +31(0)6 13 52 25 72

## **Werkvergunning OBL Site Office:**

Chef Ontvangend:	Kayan Moors	+31 (0)6 13 52 25 72
Plaatsvervangend Chef Ontvangend:	Luuk Muller	+31 (0)6 22 67 50 61
Plaatsvervangend Chef Ontvangend:	Michel Westenberg	+31 (0)6 57 93 18 01

## **Directe Chef Ontvangend:**

DCO Licht Blauwe gebied	ZUID Ed Gravée	+31 (0)6 15 83 99 73
DCO Groene gebied	MIDDEN Georgina Papp	+31 (0)6 51 86 99 35
DCO Donker Blauwe gebied	NOORD Raymond Meertens	+31 (0)6 10 08 79 82
Reserve DCO	Michel Westenberg	+31 (0)6 57 93 18 01

**Meldpunt Site Infra bereikbaar via:** [www.meldpuntsiteinfra.nl](http://www.meldpuntsiteinfra.nl) / T +31(0)6 22 40 76 35

## **Bij het Meldpunt Site Infra kunt u terecht voor:**

- Alle klachten en vragen over Infra;
- Melden van storingen aan Infra;
- Vragen over acceptaties voor het OBL gebied;
- Vragen over graaфинformatie.

**Stay ahead.**

# Belangrijke locatiegegevens

**Contactadres OBL Site Office:**

Chemelot Site, Gebouw 151-16 / ACC / verdieping 1

**Postadres Circle Infra Partners**

Postbus 27, 6160 MB Geleen





[www.circleinfrapartners.com](http://www.circleinfrapartners.com)

Stay ahead.